

PIANO DI COMUNICAZIONE COOPERATIVA SOCIALE H MUTA

1. OBIETTIVI DEL PIANO

Il Piano di Comunicazione ha l'obiettivo di dare visibilità interna ed esterna all'impegno della Cooperativa Sociale H MUTA sui temi della parità di genere e, più in generale, sui temi DEI (Diversità, Equità, Inclusione).

La Cooperativa, infatti, vuole essere una Organizzazione di eccellenza rispetto a questi aspetti della vita sociale, dove le persone possano svolgere il lavoro in sintonia con le proprie aspettative e necessità, sia professionali che di vita privata.

H MUTA è convinta che un ambiente inclusivo, centrato sulla persona e sull'ascolto delle sue esigenze, garantisce il trasferimento di valore aggiunto all'interno a favore delle persone stesse e anche all'esterno verso tutti gli altri stakeholder.

2. DESTINATARI

Il piano di comunicazione ha come destinatari tutti gli stakeholder della Cooperativa Sociale H MUTA.

3. STRATEGIA DI COMUNICAZIONE

La strategia di comunicazione prevede l'utilizzo di forme e mezzi coerenti con gli obiettivi, i contenuti da condividere e i destinatari della comunicazione.

Per alcuni aspetti possono essere utilizzati contemporaneamente più forme e/o più mezzi per rendere la comunicazione più efficace.

La comunicazione può avvenire sia online (sito web, social) che offline in maniera sinergica.

4. STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Gli strumenti che possono essere utilizzati sono diversi e in funzione delle situazioni specifiche. In generale, i mezzi impiegati dalla Cooperativa Sociale H MUTA per comunicare agli Stakeholder il proprio impegno sui temi della parità di genere e sui temi DEI (Diversità, Equità, Inclusione), sono:

- Sito web
- Pagine social
- Email
- Telefono
- Riunioni
- Incontri personali
- Bilancio sociale
- Newsletter
- Interviste
- Media locali
- Eventi

5. FREQUENZA DEL PIANO

Il piano viene redatto all'inizio di ogni anno con i contenuti pianificati e può essere oggetto di aggiornamento durante il periodo in caso di necessità (per esempio nuovi contenuti da comunicare, nuove iniziative, cambiamenti di strategie, nuovi stakeholder, ecc.).

6. DISPONIBILITÀ DEL PIANO

Il Piano è inviato e reso disponibile a tutti gli Stakeholder.

Senigallia, 24/11/2023

Firma Comitato Guida Parità di Genere

Franco Bai

Paola...

Giulia...

H MUTA		Piano di Comunicazione- Anno 2025				Rev. 0 del 24/11/2023
Cosa comunicare	Destinatari	Mezzi di comunicazione	Frequenza	Responsabile	Stato (P; E; NE)*	
Politica per la Parità di Genere	1. Coordinatori 2. Tutto il personale dell'organizzazione 3. Tutte le parti interessate	1. personalmente in riunione 2. email interna 3. Sito Web	ad ogni variazione	RSGPG / Direzione		
Piano Strategico	Coordinatori	1. email interna 2. riunione	ad ogni emissione/variazione	Comitato Guida		
Informativa sulla parità di genere (art. 3 del Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 29 aprile 2022)	Rappresentanze Sindacali Consigliere/le o Consigliere/i territoriale/i e regionale/i di parità di genere	1 email	Annuale	Resp. Amministrativo		
Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile (art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, c.d. Codice delle Pari opportunità, come modificato dalla L. 5 novembre 2021, n. 162).	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Consigliere/le o Consigliere/i territoriale/i e regionale/i di parità di genere	sito del Ministero del Lavoro	ogni due anni	Direzione		
Andamento KPI	Coordinatori	email interna o riunione	Annuale	Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere		
Iniziative su tematiche parità di genere	Tutto il personale dell'organizzazione I follower della pagina Il pubblico in genere	sito web pagina social facebook	ad ogni nuova iniziativa pianificata e realizzata	RSGPG Comitato Guida		
Segnalazioni o Reclami inerenti le tematiche della parità di genere	Comitato Guida/ Direzione	1. posta 2. email interna	per ogni singola segnalazione ricevuta	Soggetto deputato alla ricezione delle segnalazioni (rif. Articolo 5 del "Regolamento per il contrasto alle molestie sui luoghi di lavoro")		
Adeguamento normative	Tutto il personale dell'organizzazione	email interna	ad ogni variazione	Resp. Amministrativo		
Slide formazione pari opportunità e parità di genere + questionario obbligatorio	Neoassunti	email interna	mensile	RSGPG		

APPROVAZIONE **GIULIA ROTATORI**

* P (Pianificato)/E (Eseguito)/NE (Non Eseguito)

