

Bilancio Sociale Cooperativa Sociale H MUTA S.C.p.A. 2023

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

La Cooperativa H MUTA redige il bilancio sociale dalla sua fondazione, nonostante sia obbligatorio solo dal 2021, in un'ottica di trasparenza e responsabilità sociale d'impresa.

La lettera del Presidente

Cari socie, soci e gentili lettori,

il 2023 è stato un anno di avvenimenti forti ed emotivamente intensi, che hanno accentuato quanto già in atto negli anni precedenti. Siamo in un tempo in cui le guerre sono prepotentemente vicine, dove i principi di solidarietà sembrano assumere spesso rassegnazione per una inevitabile visione del mondo diviso in alleati militari e nemici, in simili aventi diritti e diversi da tenere lontani.

Noi lavoriamo anche per abbattere barriere e promuovere l'accettazione e la diversità. Le politiche della nostra cooperativa sul territorio non rappresentano solo una risposta a un bisogno emergente o contingente, ma il fulcro fondamentale per costruire giorno dopo giorno, passo dopo passo, una comunità più solidale, giusta e capace di far sì che ogni cittadino sia messo nelle condizioni di poter affrontare le sfide della vita con dignità.

Con il Bilancio Sociale vogliamo evidenziare l'impatto sociale, inteso come l'insieme delle conseguenze del nostro operare su tutte le persone coinvolte, attraverso la chiara esposizione del nostro operato vogliamo fornire a noi stessi ed ai nostri stakeholder esterni un momento di riflessione, per sottolineare i valori ed i principi che ci animano, descrivendo ciò che facciamo ogni giorno con professionalità e cura.

Con soddisfazione voglio evidenziare che a fine anno abbiamo ricevuto un riconoscimento importante: la certificazione UNI/PdR 125:2022 per le Pari Opportunità, grazie alle misure organizzative e di sensibilizzazione adottate a favore dell'inclusione. Un riconoscimento in linea con la nostra distintività di impresa cooperativa, orientata ai risultati ma saldamente ancorata nei valori. La presenza femminile all'interno della nostra cooperativa è rilevante a dimostrazione di quanto le donne siano in grado di generare, creare e curare; da donna lavoratrice sono riconoscente alle colleghe che lavorano con noi e portano avanti la nostra attività.

Ringrazio anche tutti i soci ed i dipendenti che in concerto con chi gestisce la Cooperativa, sono l'anima di questo bilancio e si spendono ogni giorno in prima linea tutto l'anno, hanno contribuito e contribuiscono con dedizione e determinazione alla crescita della Cooperativa.

Vi auguro una buona lettura.

La presidente

Fiammetta Terenzi

Nota metodologica

Il Bilancio Sociale 2023 della Cooperativa Sociale H Muta è stato elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali, una piattaforma nata per dare supporto alle cooperative sociali nell'elaborazione del proprio bilancio sociale.

Nonostante H Muta elabori il proprio Bilancio Sociale ormai da diversi anni, l'utilizzo di questo strumento che utilizziamo da due anni ha consentito di:

- Facilitare il percorso di adeguamento delle cooperative all'obbligo normativo di rendicontazione sociale imposto dalla riforma del Terzo Settore in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017";
- Mettere in evidenza gli aspetti e gli elementi caratterizzanti la missione e la cultura organizzativa della cooperazione sociale e delle imprese sociali cooperative all'interno dei percorsi di rendicontazione sociale;
- Raccogliere indicatori condivisi e elementi rappresentativi utili all'Associazione per maturare, sempre di più, una visione di sistema.

A livello metodologico i principi che hanno guidato l'elaborazione sono comunque rimasti gli stessi: un'esposizione completa, chiara, trasparente ed imparziale dei principali esiti dell'attività realizzata nel 2023.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

H MUTA COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI

Partita IVA

00770810422

Codice Fiscale

00770810422

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

18/05/1982

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

H MUTA fornisce servizio a multiutenza all'interno di una pianificazione definita, in risposta alle vulnerabilità emergenti o alle fragilità che caratterizzano ogni fascia di età e determinate situazioni di difficoltà

DISABILITA'

attraverso la gestione di comunità residenziali, semi- residenziali, di servizi di trasporto socio assistenziale, di servizi di assistenza educativa scolastica e territoriale, di segretariato sociale a non vedenti, H MUTA progetta e gestisce servizi rivolti all'autonomia personale e sociale.

MINORI E GIOVANI

H MUTA progetta e gestisce servizi alla prima infanzia, adolescenti e giovani , tramite la gestione di asili nido, centri di infanzia , centri estivi, centri di aggregazione .I nostri servizi non si fermano con la Prima infanzia ma poniamo attenzione anche alla sfera dell'adolescenza, inoltre gestiamo servizi a supporto dei minori a rischio, percorsi socio sanitari integrati e il servizio di affido/appoggio familiare e adozione nazionale e internazionale.

TERZA ETA'

La Cooperativa è impegnata nella progettazione di servizi che mirano al benessere e l'esigenza di assistenza socio-sanitaria, attraverso la gestione di strutture residenziali e servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale.

SALUTE MENTALE

La Cooperativa sviluppa e gestisce strutture residenziali, Comunità M.N. Cerri e Residenza Villa Oasi oltre i servizi di assistenza socio-assistenziali domiciliari, infine per rientrano nella nostra rete servizi laboratoriali socio – occupazionali e il servizio sollievo.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Asilo Nido, Interventi socio-educativi domiciliari, Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie, Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura, Segretariato sociale e servizi di prossimità, Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...), Trasporto sociale, Servizi educativi pre e post scolastici

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il contesto mutevole in cui operiamo è sempre più condizionato da situazioni di straordinarietà, che ormai hanno sempre più carattere ordinario.

Nel corso del 2023 si è lavorato per migliorare e potenziare il percorso organizzativo della parte amministrativa e tecnica della cooperativa resosi necessario dopo la scomparsa prematura della Presidente Marina Marinelli fondatrice della Cooperativa.

Il 2023 è stato l'anno in cui si è consolidato il funzionamento e l'organizzazione della Residenza Villa Oasi , struttura dedicata ai disturbi alimentari situata nel Comune di San Marcello.

La scarsa disponibilità di nuove risorse professionali (OSS, Infermieri, Educatori) è aumentata creando delle situazioni di sempre maggiore emergenza e difficoltà. L'impegno della cooperativa è stato dedicato anche al riconoscimento del livello di inquadramento professionale D2 per gli educatori dei nidi, della disabilità, della Cerri, del CSER. Tutto ciò ha richiesto anche un impegno economico importante perché il riconoscimento del livello è stato effettuato senza il corrispettivo economico dell'Ente pubblico nostro committente.

Nell'ottica della realizzazione di un welfare locale integrato, la cooperativa ha approfondito e instaurato nuove partnership sul territorio partecipando a tavoli di co- progettazione e co – programmazione.

Il territorio in cui opera la Cooperativa Sociale H MUTA è la Provincia di Ancona, inoltre gestisce servizi prevalentemente nei seguenti territori:

-Ambito Sociale Territoriale n .8: Comune di Senigallia, Arcevia, Barbara, Corinaldo, Castelleone di Suasa, Ostra, Ostra Vetere, Serra dei Conti, Trecastelli

-Ambito Sociale Territoriale n. 6: Comune di Mondolfo

-Ambito Sociale Territoriale n.9 : Comune di Filottrano e San Marcello

-Ambito Sociale Territoriale n.11 : Comune di Ancona

Regioni

Marche

Province

Ancona

Sede Legale

Indirizzo

VIA G. VICO 91/B

C.A.P.

60019

Regione

Marche

Provincia

Ancona

Comune

Senigallia

Telefono

071/7927653

Fax

071/7927689

Email

info@coophmuta.it

Sito Web

www.coophmuta.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale H Muta S.c.p.A. si è costituita nel 1982 con sede a Senigallia ed opera prevalentemente nel territorio della Provincia di Ancona, dov'è storicamente radicata e nel quale è in grado di valorizzare al meglio il legame creato nel corso degli anni con le diverse comunità locali, dedicandosi esclusivamente allo svolgimento di servizi socio-sanitari- assistenziali-educativi alla persona.

1982: nascita

H Muta si costituisce per iniziativa di persone impegnate nell'area della disabilità, sia in maniera diretta, sia in maniera professionale rilevando la caratteristica predominante di essere una cooperativa mista: operatori, utenti, famiglie.

1990-2000: la crescita

Sono anni di rilevanti cambiamenti e profonde novità che vedono lo start-up di numerosi servizi alla persona sia nell'area disabilità che nell'area anziani contribuendo fortemente ad arricchire le convenzioni con le Amministrazioni Pubbliche.

2001-2020 : la continuità

In questi anni oltre a rafforzare e diversificare i servizi sopra implementati, ci si è dedicati a nuove aree d'intervento nell'ambito dei Minori, della Salute Mentale e dell' Inclusione Sociale.

2022 : oggi

H Muta ad oggi può essere considerata una realtà cooperativa affidabile ed in grado di supportare i propri partners, distribuiti in modo capillare sul territorio dell'ATS8 ; adempie ai propri compiti istituzionali mediante servizi qualificati e certificati secondo la norma UNI ENI ISO 9001:2015. Nell'ottica del miglioramento continuo e di rispondere ai bisogni del personale che lavora in cooperativa si è provveduto all'acquisizione della Norma UNI/Pdr125/ 2022 sulla parità di genere finalizzata alla promozione di un ambiente di lavoro equo ed inclusivo.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Le premesse normative e deontologiche che orientano la progettualità e il lavoro socio-educativo di H MUTA sono sintetizzabili nel quadro dei valori che da sempre caratterizzano la realtà della cooperazione: **MUTUALITÀ, SOLIDARIETÀ, INTEGRAZIONE SOCIALE, FORTE INVESTIMENTO NELLA PROMOZIONE DI AZIONI DI PROTAGONISMO SOCIALE A FAVORE DELLE PERSONE IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ E FRAGILITÀ.**

Da oltre 30 anni offriamo ai nostri Committenti, di cui il Servizio Pubblico è il principale, il necessario supporto in termini di capacità di ideare, progettare e realizzare servizi per la salute e il benessere delle persone e della comunità in senso lato, di alto profilo qualitativo pensati e realizzati attraverso soluzioni compatibili con i problemi di risorse finanziarie.

Attraverso il consolidamento e l'ampliamento di relazioni e l'attivazione dei servizi "co-pensati e co-progettati" contribuiamo in maniera partecipata e proponente all'accoglienza, all'integrazione sociale e alla riduzione dello stigma verso i soggetti socialmente fragili e svantaggiati per favorirne una libera e sempre più consapevole espressione di sé e delle proprie risorse relazionali, creative e lavorative.

H MUTA, consapevole di svolgere un ruolo di forte utilità sociale, pone al centro del suo lavoro la globalità dell'utente e opera mantenendo vivi i legami della persona e della sua storia con il territorio di appartenenza mediante l'utilizzo razionale delle risorse della propria organizzazione – umane, materiali e morali. Ci impegniamo quindi con tutte le nostre forze a fare in modo che i "nostri" operatori siano un punto di riferimento per tutti, non solo in virtù delle conoscenze professionali acquisite nei programmi formativi, ma anche per la loro umanità e per la capacità di relazione e di empatia sviluppando al contempo il loro senso di appartenenza e di responsabilità sociale.

La missione esplicita la ragion d'essere e di operare della cooperativa.

In virtù di questi presupposti:

- operiamo affinché presso il pubblico, nel senso più ampio possibile, aumenti la consapevolezza circa le potenzialità della cooperazione nel rispondere con efficacia ai bisogni sociali emergenti, al fine di ottenere stimolo e supporto per l'impresa sociale;
- cerchiamo soluzioni per ampliare la base sociale, articolarla e sviluppare la consapevolezza ed il senso di appartenenza;
- lavoriamo in sinergia ed integrazione col territorio inteso sia nella sua accezione più vasta, ossia con tutte le realtà istituzionali e non presenti, sia nella sua accezione più ristretta come zona dove viene svolta ogni singola attività;
- poniamo la massima attenzione alla cura delle risorse umane, vero e proprio capitale, sostenendone e favorendone la formazione per incentivarne l'iniziativa e l'intraprendenza personale in un'ottica di crescita professionale, di aumento delle capacità, delle competenze e delle motivazioni;
- ci impegniamo costantemente nell'innovazione sistematica della nostra offerta, facendovi convergere le risorse opportune, in congruenza con le dinamiche della domanda di servizio.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

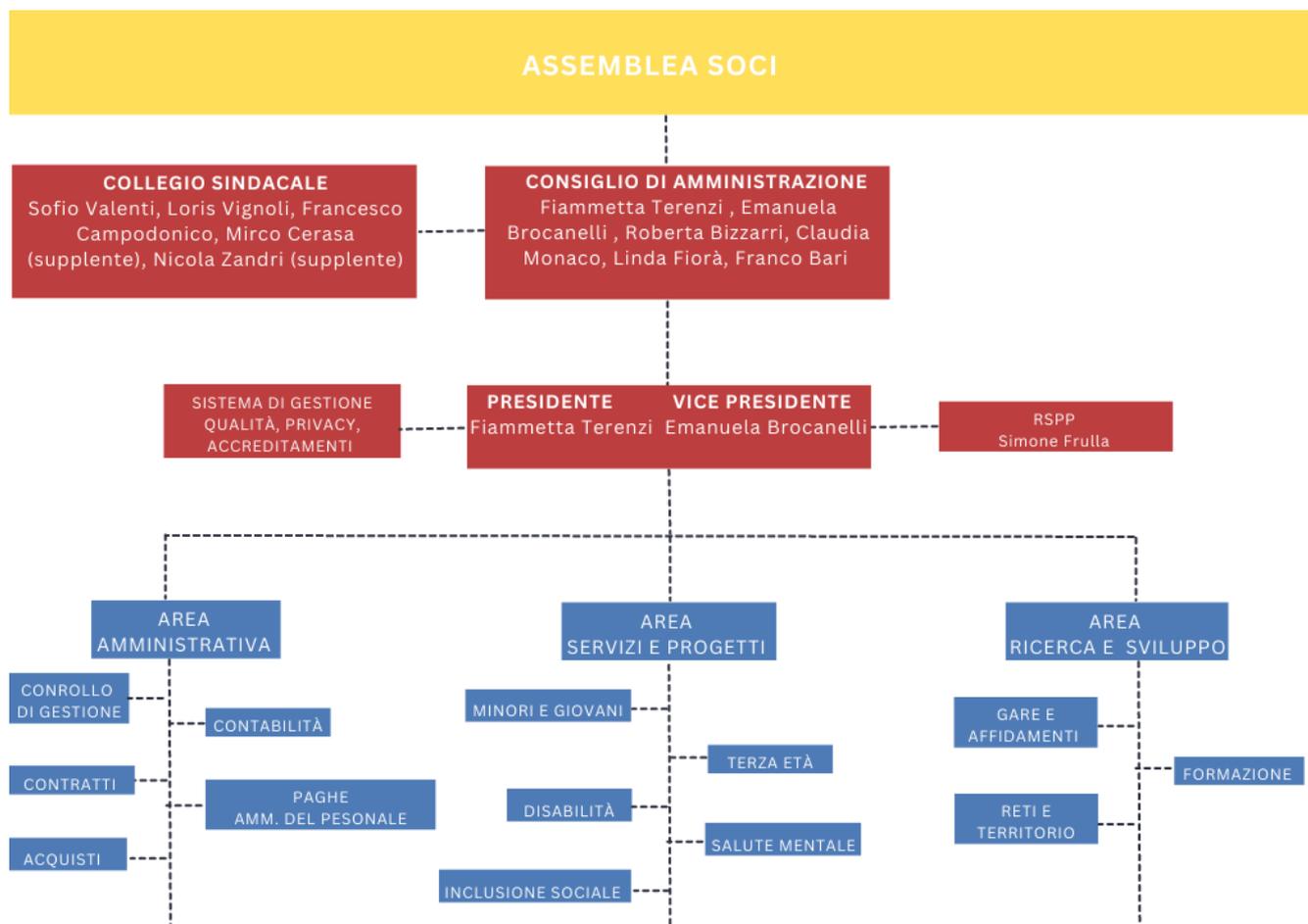
L' "H Muta" nel progettare e gestire la molteplicità dei servizi, delle attività e degli interventi, entra in contatto con una moltitudine di interlocutori interni ed esterni, chiamati Stakeholder, che contribuiscono con le loro esperienze, competenze e risorse a promuovere lo sviluppo del welfare locale.

Governance

Sistema di governo

L'Organigramma rappresenta le aree della struttura operativa di H MUTA e comprende anche le funzioni relative al sistema gestione qualità e sicurezza. Di seguito sono definite le principali responsabilità, compiti associate alle funzioni aziendali in organigramma.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Rating di legalità

Certificazione UNI 11034:2003 Servizi all'infanzia Asilo Nido di Filottrano

Certificazione UNI/Pdr 125/2022 Parità di genere

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il Consiglio di amministrazione provvede, in conformità alla legge ed allo Statuto, alla gestione della Cooperativa, di cui ha l'esclusiva competenza e responsabilità, per il miglior conseguimento dello scopo mutualistico e dell'oggetto sociale, compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente demandati, dalla legge o dallo Statuto, all'Assemblea il C. di A. è investito dei più ampi poteri di gestione della Cooperativa.

PREVISIONI STATUTARIE RELATIVE AL CONTROLLO DELL'ENTE

ART. 39 CONTROLLO CONTABILE

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione.

Ai sensi degli articoli 2409-bis e seguenti del C.C. l'assemblea può affidare il controllo contabile al Collegio Sindacale.

Il controllo contabile verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità trimestrale:

1. la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
2. se il bilancio d'esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato, corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
3. ed esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato ove redatto.

L'incarico di controllo contabile è conferito dall'assemblea al Collegio Sindacale ove nominato; l'assemblea determina il corrispettivo spettante al revisore o alla società di revisione per l'intera durata dell'incarico. L'incarico ha durata di tre esercizi e termina alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

PREVISIONI STATUTARIE RELATIVE ALL'ENTE

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci viene di norma convocata almeno una volta all'anno ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. Affinché risulti valida devono essere soddisfatte le seguenti premesse:

In prima convocazione, devono intervenire personalmente o per delega la metà più uno dei voti spettanti ai soci.

In seconda convocazione, è validamente costituita qualunque sia il numero dei voti dei soci intervenuti o rappresentati, aventi diritto al voto.

In entrambi i casi è necessaria la maggioranza assoluta dei voti dei presenti o rappresentati.

Viene presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o in sua assenza, dal Vice Presidente del CDA o da persona designata dall'assemblea medesima con il voto della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea dei soci può essere:

A) Ordinaria

Approvazione: Bilancio d'esercizio con la relazione del C.D.A. e Bilancio Sociale, Regolamenti interni e quello disciplinante il rapporto mutualistico;

Nomina/revoca: cariche sociali e se obbligatorio o opportuno i componenti del Collegio Sindacale

Deliberazione: sulla responsabilità degli Amministratori, sull'eventuale distribuzione di ristorni ai soci, il Piano di Crisi

Aziendale se necessario, sull'adesione ad un gruppo cooperativo paritetico, sulle procedure di programmazione pluriennali, sulla misura della partecipazione per i nuovi soci.

B) Straordinaria

Deliberazione: sulle modificazioni dello statuto

Nomina/sostituzione e poteri dei liquidatori e su ogni altra materia espressamente attribuita dalla Legge alla sua competenza ad eccezione di quelle riservate allo Statuto, alle competenze del C.D.A.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo FIAMMETTA TRENZI	Carica ricoperta PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Data prima nomina 25-05-2023	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025
Nominativo EMANUELA BROCANELLI	Carica ricoperta VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Data prima nomina 25-05-2023	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025
Nominativo ROBERTA BIZZARRI	Carica ricoperta CONSIGLIERA	Data prima nomina 25-05-2023	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025
Nominativo LINDA FIORA'	Carica ricoperta CONSIGLIERA	Data prima nomina 25-05-2023	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025
Nominativo CLAUDIA MONACO	Carica ricoperta CONSIGLIERA	Data prima nomina 25-05-2023	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025
Nominativo FRANCO BARI	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data prima nomina 25-05-2023	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025
Nominativo SOFIO VALENTI	Carica ricoperta PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	Data prima nomina 27-05-2022	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
Nominativo LORIS VIGNOLI	Carica ricoperta SINDACO	Data prima nomina 27-05-2022	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
Nominativo MIRCO CERASA	Carica ricoperta SINDACO SUPPLENTE	Data prima nomina 27-05-2022	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
Nominativo FRANCESCO CAMPODONICO	Carica ricoperta SINDACO	Data prima nomina 27-05-2022	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
Nominativo NICOLA ZANDRI	Carica ricoperta SINDACO SUPPLENTE	Data prima nomina 27-05-2022	Periodo in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

FIAMMETTA TRENZI

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

7

Durata Mandato (Anni)

3

N. ° componenti persone fisiche

7

Maschi

1

Totale Maschi

%14.29

Femmine

6

Totale Femmine

%85.71

da 41 a 60 anni

6

Totale da 41 a 60 anni

%85.71

da 61 anni

1

Totale da 61 anni

%14.29

Nazionalità italiana

7

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

H Muta appartiene ai Soci, ad essi corrisponde il complesso dei diritti e doveri che hanno portato alla costituzione della cooperativa. I soci sono i primi protagonisti e destinatari del percorso di sviluppo umano e di valore che ispira l'attività cooperativa. La compagine sociale è rappresentata solo da persone fisiche.

Numero aventi diritto di voto

273

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
25-05-2023	72	71	%52.38

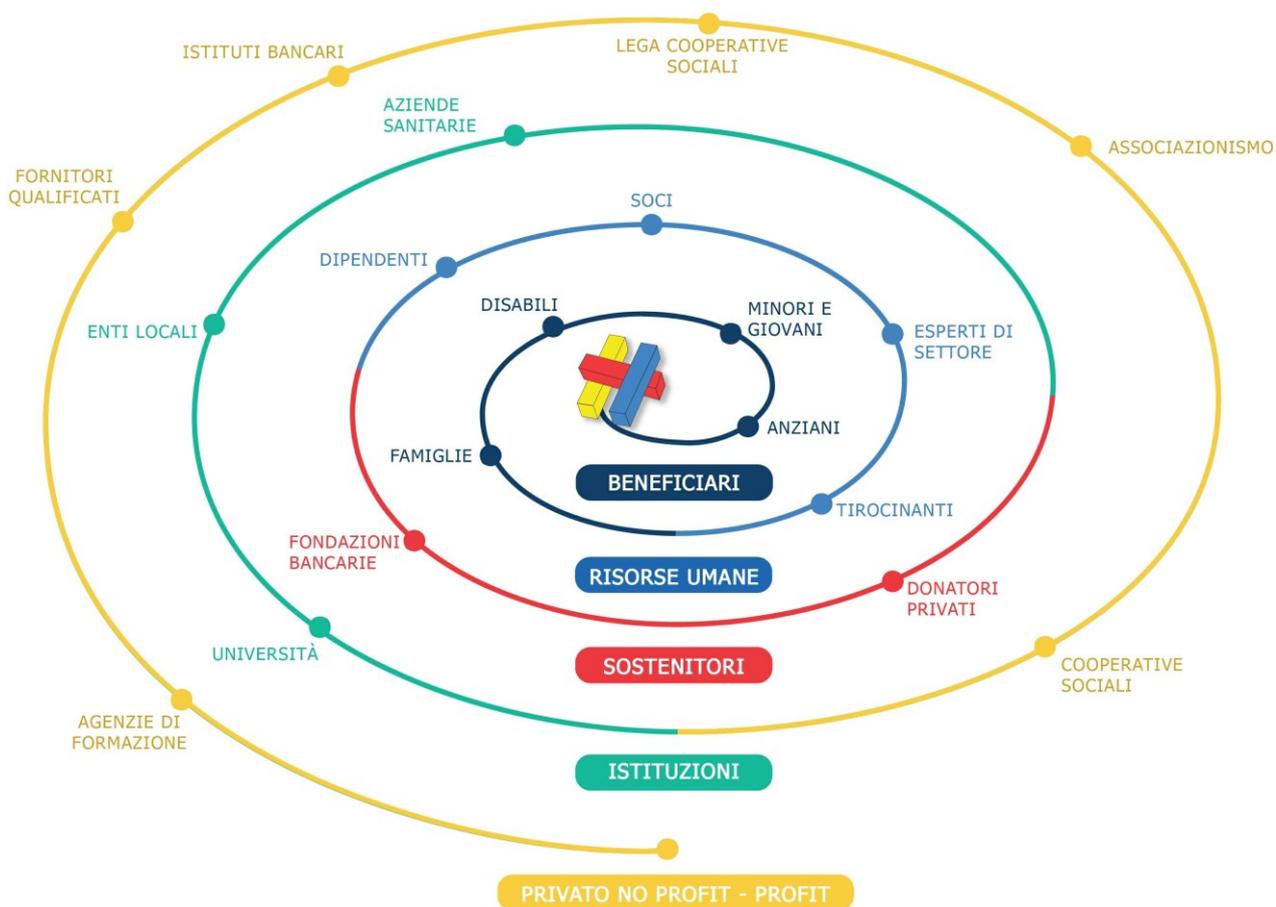
Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholders di H MUTA sono gli interlocutori che direttamente o indirettamente hanno interesse nelle attività che svolgiamo affinché abbiano la possibilità di valutare quanto la nostra attività sia rispondente ai loro interessi e quanto gli obiettivi e le azioni siano coerenti con gli enunciati della mission.

Gli stakeholders interni: soci, dipendenti, collaboratori. Gli stakeholders esterni: , fornitori, utenti, Università , Enti Locali, Istituti bancari, Cooperative sociali

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Essere socio di HMUTA dà la possibilità di accedere alle scelte aziendali ed acquisire quota parte dell'azienda. Primo vantaggio ed opportunità tra tutti quello di sentire la società in cui si lavora "propria" condividendone le scelte. Inoltre i soci di H MUTA usufruiscono del principio della mutualità in cui possono mettere a disposizione le loro capacità professionali.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	273
Soci volontari	19

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

264

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	42	%15
Femmine	231	%85

Totale
273.00

Età

fino a 40 anni	138	%50.55
Dai 41 ai 60 anni	113	%41.39
Oltre 60 anni	22	%8.06

Totale
273.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	270	%98.90
Nazionalità Extraeuropea	3	%1.10

Totale
273.00

Studi

Laurea	153	%56.04
Scuola media superiore	81	%29.67
Scuola media inferiore	31	%11.36
Scuola elementare	2	%0.73
Nessun titolo	6	%2.20

Totale
273.00

da 0 a 5 anni 129	da 6 a 10 anni 42	da 11 a 20 anni 75	oltre 20 anni 27
%47.25	%15.38	%27.47	%9.89
Totale 273.00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

L'andamento occupazionale negli ultimi tre anni dei Soci –Non soci risulta in aumento, dimostrando come in un contesto incerto, tale risultato possa essere considerato assolutamente positivo ed incoraggiante.

La base sociale è composta in prevalenza da socie, un dato al quale viene riservata particolare attenzione.

H MUTA limita da sempre il ricorso a forme contrattuali atipiche utilizzando contratti a tempo determinato in misura contenuta ed esclusivamente per far fronte ad esigenze straordinarie e di carattere temporaneo.

Infatti, privilegiare l'utilizzo del contratto a tempo indeterminato garantisce alla Cooperativa, la presenza stabile di operatori qualificati offrendo agli utenti (principali fruitori dei servizi) un'adeguata "continuità di servizio", e agli operatori una maggior stabilità lavorativa.

Welfare aziendale

Numero Occupati

310

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi 40	occupati soci femmine 224	Totale 264.00
----------------------------	------------------------------	-------------------------

occupati non soci maschi 8	occupati non soci femmine 38	Totale 46.00
-------------------------------	---------------------------------	------------------------

occupati soci fino ai 40 anni 135	occupati soci da 41 a 60 anni 109	occupati soci oltre 60 anni 20	Totale 264.00
---	--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

occupati NON soci fino ai 40 anni 36	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni 8	occupati NON soci oltre i 60 anni 2
--	---	--

			Totale 46.00
Occupati soci con Laurea 151	Occupati soci con Scuola media superiore 75	Occupati soci con Scuola media inferiore 31	
Occupati soci con Scuola elementare 1	Occupati soci con Nessun titolo 6		
			Totale 264.00
Occupati NON soci con Laurea 28	Occupati NON soci con Scuola media superiore 13	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 4	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 1		
			Totale 46.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 261	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 3	
			Totale 264.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 45	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 10	
			Totale 46.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 1
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati 1.00

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

1

Totale

1.00

Altro Maschi

#

ASSISTENTE DI BORDO

2

Totale

2.00

B1 (ex 3° livello)

Autista con patente B/C Maschi

2

Totale

2.00

Altro Maschi

#

ASSISTENTE DI BASE NON
FORMATO/ ASSISTENTE
DOMCILIARE

1

Altro Femmine

#

ASSISTENTE DI BASE QUALIFICATO
NON FORMATO/ ASSISTENTE
DOMICILIARE

29

Totale

30.00

C1 (ex 4° livello)

Autista con patente D/K/autista

soccorritore/ accompagnatore Maschi

2

Totale

2.00

Cuoco Femmine

3

Totale

3.00

Impiegato d'ordine Femmine

3

Totale

3.00

Operaio specializzato Maschi
3

Operaio specializzato Femmine
15

Totale
18.00

C2

OSS Maschi
7

OSS Femmine
20

Totale
27.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Maschi
23

Educatore Femmine
107

Totale
130.00

Altro Femmine
IMPIEGATO DI CONCETTO/
ADDETTA
INFANZIA CON FUNZIONI EDUCATIVE

7
Totale
7.00

D2 (ex 6° livello)

Educatore professionale Femmine
48

Educatore professionale Maschi
2

Totale
50.00

Assistente sociale Maschi
1

Assistente sociale Femmine
5

Totale
6.00

Infermiere professionale Femmine
9

Totale
9.00

Altro Femmine #
IMPIEGATA DI CONCETTO 3
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

Totale
3.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

3

Totale
3.00

E2 (ex 8° livello)

Coordinatore di unità operativa/ servizi
complessi Femmine

3

Totale
3.00

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Maschi Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista

2

Femmine

3

Totale
5.00

Altro Maschi

#

MEDICO

1

Totale
1.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Femmine

1

Totale
1.00

Medici (con 5 anni di esperienze nel mondo
coop) Maschi

1

Medici (con 5 anni di esperienze nel mondo
coop) Femmine

1

Totale
2.00

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Maschi

1

Direzione/ responsabili Femmine

1

Totale
2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER LAVORATRICI E LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO - SANITARIO ASSISTENZIALE - EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 11	% 3.49
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 264	% 83.81
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 1	% 0.32
Dipendenti a tempo determinato e a part time 34	% 10.79
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 4	% 1.27
Altre tipologie di contratto 1	% 0.32
Totale 306.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 17749	Retribuzione annua lorda massima 43837	Rapporto 2.47
--	---	-------------------------

Nominativo Collegio sindacale	Tipologia compensi	Importo 6448
----------------------------------	-----------------------	-----------------

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
92	84	313
		Rapporto % turnover %56

Malattia e infortuni

Durante lo svolgimento regolare delle attività lavorative, si sono verificati nell' anno alcuni casi di infortunio di seguito riportati:

- Dolore sternale 1
- Trauma distrattivo dorso-lombare 1
- Trauma contusivo ginocchio destro 1
- Trauma contusivo caviglia sinistra 1
- Lombalgia da contrattura muscolare 1

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali	
5	0	
		Totale 5.00

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Le attività formative promosse dalla Cooperativa Sociale H MUTA sono finalizzate a favorire lo sviluppo personale, professionale e organizzativo con l'obiettivo di supportare e di favorire il miglioramento della qualità dei servizi erogati. La formazione rappresenta uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) Formazione specifica neoassunti in base all'art. 37 del D. Lgs. 81/08
n. ore di formazione 480	n. lavoratori formati 56
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) Primo Soccorso in base all'art. 37 del D. Lgs. 81/08
n. ore di formazione 186	n. lavoratori formati 31
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) Corso Anti-incendio Livello 2
n. ore di formazione 232	n. lavoratori formati 29
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata) Corso Anti-incendio Livello 3

n. ore di formazione 72	n. lavoratori formati 9
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso di formazione e Addestramento per Preposti
n. ore di formazione 8	n. lavoratori formati 1
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso BLS
n. ore di formazione 10	n. lavoratori formati 2
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso HACCP
n. ore di formazione 150	n. lavoratori formati 15
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso Aggiornamento Sicurezza sui Luoghi di lavoro
n. ore di formazione 516	n. lavoratori formati 86
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Aggiornamento RLS
n. ore di formazione 24	n. lavoratori formati 3
Ambito formativo Sociale	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) FORMAZIONE E SUPERVISIONE NEO ASSUNTI SAD
Breve descrizione (facoltativo)	
Informazioni sulla metodologia e strumenti di lavoro, il ruolo dell'assistente domiciliare	
n. ore di formazione 18	n. lavoratori formati 9
Ambito formativo Educativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Percorso formativo 0/6
n. ore di formazione 72	n. lavoratori formati 47
Ambito formativo Sociale	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Le competenze trasversali nella figura dell'assistente domiciliare
n. ore di formazione 16	n. lavoratori formati 19
Ambito formativo Sanitario	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Confronto e supervisione casi clinici
n. ore di formazione 80	n. lavoratori formati 3

Ambito formativo Sanitario	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Cartella Sanitaria
n. ore di formazione 26	n. lavoratori formati 10
Ambito formativo Salute e Sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Formazione nuovo preposto
n. ore di formazione 8	n. lavoratori formati 1
Ambito formativo Certificazioni modelli organizzativi n. ore formazione 24	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Norma UNI/Pdr 125/2022 Parità di genere n. lavoratori formati 13
Ambito formativo Educativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Formazione neo assunti
n. ore formazione 18	n. lavoratori formati 28

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione 1940	Totale organico nel periodo di rendicontazione 362	Rapporto 5
--	---	---------------

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

H MUTA si impegna a mantenere la qualità nei servizi che eroga e si impegna ad innovarli costantemente attraverso la formazione continua dei suoi soci lavoratori e attraverso l'applicazione di nuove metodologie. H MUTA ha sviluppato importanti relazioni di partnership con altre cooperative convinta delle forti potenzialità che possono nascere nel movimento cooperativo.

Coerentemente con la propria mission, H MUTA orienta le proprie politiche del lavoro garantendo ai propri soci la piena applicazione delle norme contrattuali, la progettazione dei servizi con un'ottica che valorizzi anche le competenze dei lavoratori, la realizzazione di momenti formativi costanti e la progettazione di nuove forme di gestione dei servizi.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La Cooperativa Sociale H MUTA 2006 ha aderito alla UNI EN ISO 9001, al fine di promuovere, diffondere la cultura del Sistema Qualità, per le seguenti attività di progettazione ed erogazione di servizi:

- educativi per la prima infanzia (0-3) che integra la certificazione 11034 nell'Asilo Nido Comunale di Filottrano
- educativi per minori e minori a rischio, diversamente abili, a domicilio, in centri di aggregazione giovanile e in centri socio-educativi riabilitativi;
- socio-assistenziali domiciliari a persone anziane e diversamente abili;
- socio-assistenziali e socio-sanitari residenziali a persone anziane e malati psichici ;
- socio-assistenziali di trasporto a persone diversamente abili;

Il sistema di gestione qualità rappresenta un valido strumento che tende al miglioramento continuo e alla competitività

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio Asili e servizi per l'infanzia (0-6)	n. utenti diretti 264	n. utenti diretti minori 0-3 n.126 Comune di Senigallia n.18 Comune di Ostra Vetere n.18 Comune di Arcevia n.42 Comune di San Marcello n.60 Comune di Filottrano
Tipologia Servizio Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	n. utenti diretti 254	n. utenti diretti minori disabili ATS8
Tipologia Servizio Istruzione e Servizi scolastici	n. utenti diretti 219	n. utenti diretti minori disabili ATS8
Tipologia Servizio Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	n. utenti diretti 205	n. utenti diretti anziani non autosufficienti n.188 ATS8 n.17 ATS6
Tipologia Servizio Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	n. utenti diretti 33	n. utenti diretti anziani Home Care Premium
Tipologia Servizio Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	n. utenti diretti 80	n. utenti diretti n.72 disabili ATS8 n.8 disabili ats6
Tipologia Servizio Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	n. utenti diretti 16	n. utenti diretti disabili Home Care Premium
Tipologia Servizio Servizi residenziali	n. utenti diretti 36	n. utenti diretti anziani Casa di Riposo Marulli Ostra Vetere
Tipologia Servizio Servizi semiresidenziali	n. utenti diretti 10	n. utenti diretti disabili Centro diurno Romita Ostra Vetere
Tipologia Servizio Servizi residenziali	n. utenti diretti 16	n. utenti diretti adulti con patologie psichiche
Tipologia Servizio Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	n. utenti diretti 47	n. utenti diretti minori a rischio
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. utenti diretti 45	n. utenti diretti minori Centri di Aggregazione
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. utenti diretti 379	n. utenti diretti utenti in carico al servizio sollievo ATS8

Tipologia Servizio Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi	n. utenti diretti 37	n. utenti diretti adulti non vedenti
Tipologia Servizio Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi	n. utenti diretti 15	n. utenti diretti minori affidati e adottati

Unità operative Cooperative Tip. A

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	39 Numero Unità operative	Ancona
------------	------------------------------	--------

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi domiciliari	12 Numero Unità operative	Ancona
--	------------------------------	--------

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	49 Numero Unità operative	Ancona Pesaro e Urbino
---	------------------------------	------------------------

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	3 Numero Unità operative	Ancona
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	17 Numero Unità operative	Ancona
Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	18 Numero Unità operative	Ancona
Dipendenze patologiche-Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura	8 Numero Unità operative	Ancona

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	10 Numero Unità operative	Ancona
Dipendenze patologiche-Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura	4 Numero Unità operative	Ancona

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Segretariato sociale e servizi di prossimità	9 Numero Unità operative	Ancona
Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...)	1 Numero Unità operative	Ancona
Servizi di mediazione (centri a9di e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...)	2 Numero Unità operative	Ancona
Istruzione e servizi scolastici		
Sostegno e/o recupero scolastico	111 Numero Unità operative	Ancona
Altri Servizi		
Trasporto sociale	6 Numero Unità operative	Ancona
Altro Unità tecnico amministrativa	14 Numero Unità operative	Ancona

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

In un ottica di miglioramento continuo nel 2023 è stato possibile somministrare i questionari di customer satisfaction ai famigliari dei bambini che frequentavano gli asili nido dei Comuni di Filottrano , Ostra Vetere e Arcevia e al Servizio di Assistenza Domiciliare dell'ATS8 e ATS6 .

A tal proposito sono stati somministrati un totale di n. 94 questionari, ritornati compilati n. 71. Il feedback ricevuto da parte dei fruitori del servizio è il seguente :

Le famiglie hanno dato risposte tutte molto positive a tutti gli item. Molto positiva è la parte che riguarda le informazioni ricevute per l'iscrizione, per l'inserimento, per la programmazione generale del nido e per quella specifica, per le competenze educative e per il rapporto affettivo tra educatrici e genitori. Molta soddisfazione viene messa in evidenza rispetto all'ambiente. Molta soddisfazione è messa in evidenza anche per ciò che riguarda i colloqui e le varie comunicazioni tra educatrici e genitori.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Nel corso dei 40 anni di attività H MUTA ha valorizzato la competitività e l'impegno dei propri lavoratori attraverso politiche di conciliazione vita -lavoro e formazione , inoltre ha contribuito all'interesse generale della comunità attraverso servizi diretti al fine di coinvolgere gli utenti per promuovere l'integrazione sul territorio.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
313	303	291

Rapporto con la collettività

H Muta è presente ai tavoli tematici attivi sul territorio in tutti gli ambiti in cui opera, sviluppando insieme a tutti gli stakeholders del territorio nuovi progetti, in relazione ai nuovi bisogni emergenti .

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

H MUTA ha come obiettivo di rispondere ai bisogni emergenti attraverso servizi innovativi e una continua promozione della cultura sociale nelle comunità in cui opera. La consolidata esperienza di oltre quarant'anni nei servizi alla persona fanno di H Muta una realtà riconoscibile e un partner affidabile per molti interlocutori istituzionali, come la Pubblica Amministrazione.

Impatti ambientali

La Cooperativa Sociale H MUTA , opera sul territorio con la consapevolezza quotidiana delle proprie azioni in una chiave di sviluppo sostenibile, riconoscendo tra i suoi obiettivi il miglioramento del risparmio energetico, aumentando la consapevolezza nei soci, con il fine di ridurre l'impatto ambientale.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Continua il trend positivo anche nel 2023, con il bilancio che si chiude con un'utile di € 124.113 in aumento rispetto all'anno precedente. Il fatturato registra un aumento del 10% rispetto al 2022 dovuto all'incremento dei servizi in essere e all'acquisizione di nuovi progetti. Il rinnovo del CCNL previsto per il 2024 avrà sicuramente un forte impatto sulla situazione economico finanziaria, sperando che gli enti pubblici ci riconoscano gli adeguamenti tariffari.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€6.800.237,00
Attivo patrimoniale	€3.783.964,00
Patrimonio proprio	€1.923.946,00
Utile di esercizio	€124.113,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
6848264	6247878	5915800

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	6089812	% 89.47
Ricavi da aziende profit	4177	% 0.06
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	497766	% 7.31
Ricavi da persone fisiche	211760	% 3.11
Donazioni (compreso 5 per mille)	2830	% 0.04
Totale	6'806'345.00	

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	5203491
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	1596746
Totale	6'800'237.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	1059437
Totali	1'059'437.00

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	121625
Interventi socio-educativi domiciliari	1181408
Totali	1'303'033.00

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	812996
---	--------

Totali	812'996.00
Servizi residenziali	
Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	129065
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	502339
Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	1020317
Totali	1'651'721.00
Servizi semiresidenziali	
Disabili - Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	287682
Dipendenze patologiche-Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura	143186
Totali	430'868.00
Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi	
Segretariato sociale e servizi di prossimità	285385
Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...)	20211
Servizi di mediazione (centri a9di e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc...)	25988
Totali	331'584.00
Istruzione e servizi scolastici	
Sostegno e/o recupero scolastico	936388
Totali	936'388.00
Altri Servizi	
Trasporto sociale	192436
Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	81774
Totali	274'210.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Ancona	6695153	% 98.45
Ascoli Piceno	40522	% 0.60
Pesaro e Urbino	64562	% 0.95

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La Cooperativa Sociale H MUTA riconosce i suoi obiettivi in quelli identificati dall'agenda 2030 dell'ONU :

- Migliorare la vita della vita delle persone, attraverso politiche di conciliazione vita -lavoro
- Sviluppare l'assetto societario e promuovere l'impresa sociale , favorendo l'ampliamento costante della base sociale e l'articolazione dei servizi offerti , prestando particolare attenzione al livello di consapevolezza ed al senso di appartenenza del personale
- Concepire i servizi attraverso l'innovazione sistematica della propria offerta attraverso opportune risorse in congruenza con le dinamiche della domanda di servizio e nella consapevolezza che l'ambito in cui opera necessita di progettualità articolate e innovativa
- Valorizzare la competitività e l'impegno , assicurando a tutti i lavoratori e lavoratrici parti opportunità , nella convinzione che il pieno apporto di tutti rappresenti una leva per il progresso dell'impresa
- Contribuire all'interesse generale della comunità attraverso servizi diretti al fine di coinvolgere gli utenti e famigliari per promuovere l'integrazione sul territorio

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Cooperative, Pubblica amministrazione, Organizzazioni profit, Associazioni no profit	Partnership Il cielo in una Stanza	Il progetto mira a proporre e realizzare un nuovo modello organizzativo del sistema dei servizi domiciliari rivolge agli anziani over 65 in condizioni di fragilità, non autosufficienza e con patologie invalidanti e degenerative quali Parkinson e Alzheimer con stato di gravità media.
Cooperative, Pubblica amministrazione, Organizzazioni no profit, Associazioni no profit	TERRE EDUCANTI	Il progetto prevede la creazione di una Comunità Educatrice sul territorio dell'ATS8 e la stipula di un Patto Educativo di Comunità

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;; 9. imprese, innovazione e infrastrutture: costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile;; 17. partnership per gli obiettivi: rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La cooperativa nel suo agire quotidiano si relaziona costantemente con i portatori di interessi nei contesti in cui opera. Il numero dei nostri legami dà la dimensione del lavoro di rete che quotidianamente tessiamo e che costantemente cerchiamo di consolidare.

Nei confronti degli stakeholder H Muta si pone l'obiettivo di:

- stringere eventuali collaborazioni con altri Enti/Organizzazioni per l'offerta del servizio, mirando costantemente a rafforzare la rete territoriale con un forte coinvolgimento di tutti i soggetti sia su progetti specifici, sia nello sviluppo di un'azione congiunta nel campo delle politiche sociali;
- offrire un servizio in sintonia con la domanda, e quindi aderente ai mutamenti della società, con lo scopo di arrivare ad una rete di solidarietà e condivisione che possa migliorare il rapporto tra utente/famiglia con il servizio e la qualità dello stesso;
- fornire servizi di qualità secondo i bisogni delle persone in collaborazione con gli enti locali ponendosi come interlocutore attivo, confrontandosi sulle politiche sociali, ricercando attraverso la promozione di nuove attività e opportunità occupazionali modelli di azione attenti ai bisogni del territorio e alla tutela di regole e di valori relazionali;
- offrire attraverso l'organizzazione di particolari eventi, manifestazioni e occasioni di dibattito e discussione, anche uno sviluppo culturale focalizzato ai temi della cooperazione e della solidarietà sociale

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	relazione o rapporto Co- progettazione	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder)

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Nel 2023 è stato avviato un progetto innovativo con il contributo della fondazione Cariverona che vede capofila l'ATS8 e come partner, oltre alla nostra Cooperativa, la Cooperativa Sociale Polo 9, il progetto ha come oggetto una pluralità di azioni volte al benessere dell'anziano attraverso l'ausilio della tecnologia, inoltre verrà sperimentato per la prima volta sul nostro territorio l'housing sociale per anziani.

Inoltre è stato avviato un altro progetto finanziato dalla Fondazione CIB (Con i Bambini) che vede capofila la Caritas e come partner oltre alla nostra cooperative altre cooperative dell'ATS8, l'Unione dei Comuni, e altre associazioni del territorio.

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La Rendicontazione sociale, ha una molteplice funzionalità : comunicare quanto realizzato in termini di processi attivati e i risultati raggiunti volto ad orientare scelte future per perseguire gli obiettivi futuri .

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando
Indicatori di performance	è stato creato un team composto dai referenti d'area che nel corso dell'anno ha lavorato per implementare gli indicatori di performance dei servizi	verrà raggiunto 31-12-2023

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Implementazione numero degli stakeholder e partner	Partecipazione a tavoli di co - progettazione sul territorio

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 Luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione